附件1

工作日程安排

|  |  |
| --- | --- |
| 10月30日至11月2日 | 1.学校发布工作通知，布置2017年专业技术岗位调整聘任工作。  2.学校组织召开政策说明会和信息系统使用培训会。  3.各单位成立岗位聘任推荐工作组，召开申报工作动员会，组织教职工申报。 |
| 11月3日  至  11月13日 | 1.申报人员登录“山东大学人力资源管理服务系统”进行申报，威海校区申报人员按要求提交申报材料。  2.各单位岗位聘任推荐工作组负责按照条件对申报人员材料进行资格审核，并对资格审核合格人员的申报材料进行公示，公示期为3个工作日。  3. 教师外专业技术岗位推荐人选、申报材料、推荐顺序及公示情况请各单位按照报送材料要求于11月13日前报学校相应部门。 |
| 11月14日至11月23日 | 1.学校组织专家组对教师外专业技术岗位申报材料进行资格复核，并对复核结果进行公示，公示期为3个工作日。  2.学校下达教学科研单位教授三级及以下岗位数。 |
| 11月24日至12月4日 | 1.各教学科研单位、威海校区、附属医院推荐本单位二级岗人选；在岗位限额内推荐三级岗人选，评审确定五级及以下岗位拟聘人选，在单位公示无异议后按照报送材料要求于12月4日报学校。  2.学校组织各专业技术岗位评审专家组评审推荐三级岗人选，评审确定五级及以下岗位拟聘人选。卫生技术评审专家组评审确定卫生技术二级岗拟聘人选。 |
| 12月5日  至  寒假 | 1.学部学术委员会评审确定教授二级岗拟聘人选  2.各级岗位评审结果公示。  3.学校审定二级、三级岗位拟聘人选。  4.学校岗位设置及聘用管理委员会审核各类岗位拟聘方案。  5.校长聘任。 |