

关于做好 2014 级研究生入学工作的通知

各研究生培养单位：

为保证 2014 级研究生顺利入学，现将研究生新生入学工作安排（附件 1）及有关事项通知如下：

一、入学报到

2014 级研究生入学报到时间为 9 月 6 日，报到地点由学校统一安排。各研究生招生单位务必安排专人负责新生接待工作，并于 9 月 7 日 16:00 前将《2014 级研究生报到注册情况统计汇总表》（附件 2）电子版（含各单位研究生实际报到人数、未报到人员名单及原因）发至 xjn@sdu.edu.cn。

访学生、2013 级少数民族计划研究生、2013 级保留入学资格研究生（附件 3）与新生同时报到、注册和体检。保留资格研究生须提前办理恢复入学资格手续。

二、体检、校园一卡通和银行卡发放

2014 级研究生的体检、校园一卡通和银行卡的发放分别由校医院、信息化办公室和财务部安排，体检安排详见《校医院 2014 年新生查体安排》（附件 4），校园一卡通和银行卡的发放安排见相关部门通知。

三、学术型硕士研究生英语分级考试

9 月 7 日 8:30-10:30 进行 2014 级学术型硕士研究生英语分级考

试，按考试成绩确定免修名单并实行分级教学。具体时间、考场安排由研究生院另行通知。博士生、专业学位硕士生和第一外国语为英语以外其他语种的硕士研究生不参加分级考试。

四. 新生注册

2014 级研究生新生入学资格审查及注册均由各培养单位组织安排。入学资格审查及注册是研究生取得在校学习资格的重要环节，各单位要安排专人对新入学研究生及其毕业证、学位证、身份证和录取通知书等进行认真核对，核对无误后给予注册，并填写《2014 级研究生报到注册情况统计汇总表》和《山东大学 2014 级研究生新生入学资格审查登记表》（附件 5）。具体时间、地点由各单位自行安排确定。资格审核及注册的要求和注意事项见《关于研究生新生入学资格审查及注册的有关说明》（附件 6），资格审核和注册遇到的问题咨询电话：69367，联系人：谢老师。

《2014 级研究生报到注册情况统计汇总表》纸质版及培养单位对未注册和未报到的研究生的处理建议，于 9 月 22 日前报研究生院。

《山东大学 2014 级研究生新生入学资格审查登记表》由培养单位留存备查。

五. 办理研究生助学金发放手续

研究生享受研究生助学金需符合下列条件：1、录取类别为非定向就业；2、研究生人事档案转入山东大学；3、工资关系转入山东大学，即除研究生助学金外无其他工资收入。

录取类别为非定向就业的研究生新生须办理研究生助学金发放

手续。应届本科生录取硕士生、及已提交工资转移单或档案代管证明的博士生不用办理此项手续，研究生助学金在注册后将直接发放。

手续办理具体时间、地点由各研究生培养单位自行安排。

办理注意事项：

1、2013 年及 2013 年前毕业，没有工作经历的新生，需持毕业后档案所在地开具的档案代管证明原件（注明档案存放及转出时间）办理手续；

2、有工作经历的新生，请持工作单位人事或财务部门开具的工资关系转移单原件（注明工作起止时间、工资水平，并注明已与原单位脱离工资关系，加盖单位人事处或者财务处公章）办理手续。

六. 国家助学贷款

根据国家政策及学校文件，家庭经济困难研究生可申请国家助学贷款，家庭经济特别困难研究生可在入学报到时申请绿色通道。研究生申请国家助学贷款具体要求和办法另行通知。

七. 学籍卡、研究生证的填写与校徽的发放

各单位按《填写研究生学籍管理卡和研究生证注意事项》（附件 7）的要求，组织研究生填写《山东大学全日制研究生学籍管理卡》（一式 2 份）和研究生证。

学籍卡均由培养单位留存，并做好学籍变动记录，毕业时 1 份存入研究生档案，1 份培养单位留存。

研究生证经审核无误后，由培养单位统一于 9 月 18、19 日到研究生院加盖公章。校徽由培养单位登记发放。

八. 火车票优惠卡办理

按教育部相关规定，办理火车票优惠卡须在学籍注册完成后进行，具体办理时间办法将另行通知。

九. 制定培养计划

各单位组织、指导研究生登录“山东大学研究生管理信息系统”（www.gradms.sdu.edu.cn），制定研究生个人培养计划并进行网上选课。选课前完成培养计划的网上录入。《研究生个人培养计划表》需通过信息系统打印一式三份（导师、单位、学生各一份），经分管院长审核后由各研究生培养单位备案。

十. 研究生入学教育

各培养单位组织进行研究生入学教育，时间为9月8日-9月14日，具体安排见《山东大学2014级研究生入学教育工作安排》（附件8）。

十一. 其他

（一）请各研究生培养单位于9月10日到研究生院培养办公室领取2014级新生研究生证、校徽及学籍管理卡。

（二）2014级研究生于9月15日正式上课，请各单位做好准备工作，保证教学工作顺利进行。

（三）《2014级研究生入学须知》（附件9）是2014级研究生需及时了解的入学有关安排，各单位可在添加本单位的安排后印制发至研究生本人。

（四）请注意提醒研究生密切关注研究生院

(www.grad.sdu.edu.cn)和党委研究生工作部(www.ygb.sdu.edu.cn)网站, 以免研究生个人错过与其学习生活相关的重要通知与信息。

研究生院

党委研究生工作部

二〇一四年九月四日

- 附件: 1、[研究生新生入学工作安排](#)
- 2、[2014 级研究生报到注册情况统计汇总表](#)
- 3、[2013 级少数民族计划和保留入学资格研究生名单](#)
- 4、[校医院 2014 年新生查体安排](#)
- 5、[2014 级研究生新生入学资格审查登记表](#)
- 6、[关于研究生新生入学资格审查及注册的有关说明](#)
- 7、[填写研究生学籍管理卡和研究生证注意事项](#)
- 8、[2014 级研究生入学教育工作安排](#)
- 9、[2014 级研究生入学须知](#)